Утверждаю:



**Перспективный план работы социального педагога МАОУ «Володарская СОШ» Первомайского района Оренбургской области**

**на 2020– 2021 учебный год**

***Цель работы социально-педагогической службы*** – социальная защита учащихся, улучшение условий их жизни, социальная адаптация личности ребенка в обществе;социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности.

***Задачи:***

- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся.

- диагностика проблем учащихся.

- социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

- предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

- выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;

- своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся;

- посредничество между личностью учащегося и школой, семьёй, средой, ведомственными и административными органами;

- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учащихся, реализации прав и свобод личности;

- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащихся в школе, в семье, в социуме;

- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья учащихся;

- координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их замещающих), специалистов различных служб для оказания помощи учащимся.

-формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.

-координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.

-социальная защита детей, находящихся под опекой.

-формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.

-психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога.

Профилактическая функция.

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;

- Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей;

- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

- Индивидуальных беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;

- Взаимодействие с школьным уполномоченным по правам ребенка.

Организационная функция.

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН и ЗП, ПДН ОМВД; сотрудников ОМВД России по Оренбургской области.

- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

- Организация бесплатного питания для детей – сирот; детей-беженцев из Украины.

- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Основные направления работы:

1. **Изучение семей учащихся.**

* Социальная диагностика семей.
* Дифференциация их на типы.
* Диагностика внутрисемейных отношений.
* Выявление семей с низким уровнем воспитательной компетенции, в особенности-неблагополучных, негативно воздействующих на личность ребенка.
* Контроль за опекунскими, многодетными, неполными и малообеспеченными семьями.
* Семьи беженцев и вынужденных переселенцев. Семьи, где есть дети инвалиды, дети, имеющие хронические заболевания. Выявление проблем и трудностей каждой группы.

1. **Организация психолого-медико-педагогической помощи семье.**

* Индивидуальная и групповая работа с родителями.
* Педагогический всеобуч.
* Вооружение основами психологических знаний.
* Организация психологических практикумов и консультаций для корректирования семейного воспитания, работа телефона доверия.
* Постоянная и широкая информация родителей о воспитательном процессе и успехах воспитания школьников.
* Консультативная помощь родителям в воспитании детей.
* Профилактическая работа с семьями «социального риска».

1. **Социальная защита семьи и детства.**

* Организация социальной помощи опекунским, многодетным, малообеспеченным семьям, семьям беженцев.
* Информация по разъяснению существующих законодательств и нормативно-правовых актов по защите прав и интересов ребенка в семье.
* Выявление неблагополучных семей, где родители употребляют спиртные напитки, жестоко обращаются со своими детьми, нарушают права ребенка, где есть угроза жизни и здоровью детей.
* Защита прав и интересов ребенка, находящегося под опекой.
* Обеспечение общественного признания и поддержки семьям, которые хорошо воспитывают своих детей. Распространение их опыта семейного воспитания. Помощь в разрешении конфликтов между семьёй и учреждением образования, возникающих на почве воспитания ребенка. Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально значимых мероприятий и акций.

1. **Организация совместной деятельности учащихся и родителей.**

Вовлечение детей и родителей в различные виды совместной деятельности:

* Учебно-познавательной;
* Культурно-досуговой;
* Общественно-полезной;
* Спортивной.

Привлекать родителей к работе кружков и спортивных секций.

Творческое общение детей и родителей: семейные праздники, часы общения с семьёй. Использовать в работе приёмы, которые способствует возрождению нравственных и духовных ценностей семьи, поиску партнёрства детей и взрослых, изучение истории семьи, сохранение семейных традиций и обычаев. Пропаганда здорового образа жизни.

1. **Повышение квалификации социального педагога.**

**-** Методическая работа – посещение проблемных семинаров и курсов.

- Изучение новинок литературы по социальной защите и нормативных документов по защите прав детства.

- участие в проблемных семинарах, консультациях для социальных педагогов.

- сбор материалов в помощь родителям и классным руководителям по вопросам воспитания подрастающего поколения.

***16.1. Организационно-аналитическая деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * Многодетные семьи * Неполные семьи * Семьи с потерей одного из родителей * Дети-инвалиды * Дети с ОВЗ * Родители-инвалиды * Безработные родители * Дети, находящиеся под опекой * Неблагополучные семьи * Дети «группы риска»   Составление социального паспорта школы | До 20 сентября | Соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Организовать работу Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся | Сентябрь | Директор, соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 3 | Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков и детей «группы риска». Формирование банка данных. | Сентябрь  В течение уч. года | Кл. руководители, соц. педагог |
| 4 | Закрепить общественных воспитателей за учащимися, стоящими на профилактическом учёте | До 15 сентября | Кл. руководители, соц. педагог |
| 5 | Выступить на педсовете с вопросом «Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 2018-20189уч.год и задачи на 2018-2019 учебный год» | Август | Соц. педагог |
| 6 | Проанализировать информацию о поступлении учащихся-выпускников, проживающих в неблагополучных, опекунских и приёмных семьях, и учащихся, стоявших на учёте | До 5 сентября | Соц. педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР |
| 7 | Оказать помощь классным руководителям по составлению характеристик учащихся | В течение уч. года | Педагог-психолог, соц. педагог |
| 8 | Организовать встречи инспектора ПДН ОМВД, участкового уполномоченного полиции с учащимися, стоящими на учёте | В течение уч. года | Директор, соц. педагог |
| 9 | Организовать всртечи, заседания круглых столов для родителей учащихся, находящихся в социально опасном положении  - «ПАВ и семья. Досуг.» - «Личный пример родителей»; - «Ответственность родителей за воспитание детей», | Октябрь  Февраль  Апрель | Педагог-психолог, соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 10 | Встреча-беседа для опекунов и приёмных родителей, родителей детей с ОВЗ:  «О профессиональном определении подростков» | Март-апрель | Педагог-психолог, кл. руководители. соц. педагог, зам. директора по ВР, мастер-технолог |
| 11 | Пополнить папку «Методические рекомендации кл. рук. по работе с трудными подростками, с семьями находящимися в социально-опасном положении / беседы, анкеты, методические рекомендации/. | До 1 декабря | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 12 | Принять участие в организации и проведении акций «Соберём ребёнка в школу», «Неблагополучная семья – внимание и забота», «Тепло в дома и души детей» | Июль-  август-  сентябрь | Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители |
| 13 | Подобрать методики изучения личности ребёнка | Октябрь | Педагог-психолог |
| 14 | Создать банк данных семей | До 1 октября | Соц. педагог, кл. руководители |
| 15 | Мероприятия по выявлению кандидатов в опекуны и приёмные родители | По мере необходимости | Соц. педагог, кл. руководители, администрация |
| 16 | Составить психолого-педагогическую программу сопровождения детей с ОВЗ | сентябрь | Педагог-психолог |
| 17 | Организация диагностической и коррекционной работы. | В течение уч. года | Педагог-психолог, соц. педагог |
| 18 | Организовать консультативную помощь для родителей и учащихся | В течение уч. года | Директор, соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, УВР. |
| 19 | Организовать контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий | 1 сентября, в течение учебного года | Кл. руководители, соц. педагог |
| 20 | Анализировать отчёты классных руководителей о причинах пропусков занятий учащимися | В течение уч. года | Кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 21 | Организовать работу по оказанию помощи и стабилизации обстановки в семьях, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | В течение уч. года | Директор, соц. педагог, кл. руководители, педагог-психолог |
| 22 | Подобрать методики по изучению обстановки в семьях для классных руководителей | декабрь | Педагог-психолог |
| 23 | Проанализировать работу социальной службы школы за учебный год, выявить положительный и отрицательный опыт для последующей коррекции | до 15 июня | Соц. педагог |
| 24 | Принять участие в подготовке и проведении педсоветов | В течение уч. года | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 25 | Принять участие в МО классных руководителей «Организация работы по ранней профилактике семейного неблагополучия и асоциального поведения учащихся», «Профилактика деструктивного поведения подростков (вовлечения в деструктивные субкультуры: «группы смерти», «группы убийц – колумбайн» и др.) | Сентябрь  ноябрь | Соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР |
| 26 | Участие в подготовке и проведении родительского педагогического всеобуча | В течение уч. года, ежемесячно | Соц. педасгог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, директор |
| 27 | Анализ состояния правонарушений | На заседаниях Совета профилактики | Соц. педагог, инспектор ПДН ОМВД |
| 28 | Изучение личных дел, характеристик учащихся, прибывших в школу на 1 сентября | До 10.09. | Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители |
| 29 | Рассмотрение вопросов методики профилактической работы с учащимися и семьями на:  - МО кл. руководителей;  - инструктивно-методических совещаниях;  - заседаниях Совета профилактики | В течение уч. года | Соц. педагог, зам. дирекора по ВР, педагог-психолог |
| 30 | Консультирование классных руководителей по вопросам составления соц. паспортов классов. | Сентябрь | Соц. педагог |
| 31 | Уточнение списков неблагополучных семей. | Сентябрь  октябрь | Кл. рукрводители, соц. педагог |
| 32 | Ведение картотеки неблагополучных семей и «трудных» подростков. | В течение уч. года | Соц. педагог, кл. руководители |
| 33 | Организация работы учительско-родительского патруля | В течение года | Администрация |
| 34 | Семинары для кл. руководителей –  «Формирование навыков бесконфликтного общения обучающихся»  «Профилактика девиантного поведения несовершеннолетних»  «Внутрисемейное насилие и детские суициды»  «Негативные явления в подростковой среде» | Октябрь  декабрь  февраль  апрель | Соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР |
| 35 | Круглый стол с классными руководителями «Сопровождение семьи и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» | ноябрь | Администрация,  соц. педагог, педагог-психолог |
| 36 | Знакомство с учащимися и родителями первоклассников. Выявление учащихся группы риска. | Август-сентябрь | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог |
| 37 | Введение папок с документами. | В течение уч. года | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 38 | Обновление материалов газеты «Алые паруса». | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог |
| 39 | Своевременное оформление отчетов, справок, ходатайств и прочее. | В течение уч. года | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 40 | Заседания Совета профилактики (в соответствии с планом работы) | По плану | Директор, соц. педагог |
| 41 | Организация индивидуального обучения на дому детей – инвалидов и детей с ОВЗ, занимающихся по адаптированным образовательным программам в классах. | Сентябрь | Директор, зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 42 | Участвовать в работе МО классных руководителей, подготовить выступления   * За что и как ставят на учет. Порядок снятия с учёта. Работа с учащимися во время постановки на учёт. * Методика составления характеристики на учащихся. * Психологические особенности педагогически запущенных детей. | Октябрь  Ноябрь  декабрь | Соц. педагог, педагог-психолог |

***16.2. Работа по оказанию помощи семьям и детям***

***а) работа с семьями социального риска***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обследовать условия жизни учащихся из семей, попавших в ситуацию социального риска | 1 раз в четверть | Кл. руководители, соц. педагог |
| 2 | Принять участие в проведении акций: «Соберём ребёнка в школу», «Неблагополучная семья- внимание и забота», «Тепло в дома и души детей», «Сохрани жизнь себе и своему ребёнку» с целью выявления семей социального риска, попавших в сложную жизненную ситуацию, изучения обстановки и оказания необходимой помощи детям в них | Июль  август  сентябрь  октябрь  апрель | Кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 3 | Мероприятия по стабилизации обстановки в семьях, попавших в ситуацию социального риска | В течение уч. года | Алминистрация, кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог |
| 4 | Провести акции по выявлению остронуждающихся семей и содействовать в получении ими материальной помощи | Август  сентябрь  март | Соц. педагог, кл. руководители |
| 5 | Анализ успеваемости детей из семей, попавших в ситуацию социального риска, для оказания им помощи в преодолении учебных затруднений | По итогам учебных четвертей | Кл. руководители, учителя-предметники, педагог-психолог |
| 6 | Круглый стол для родителей из неблагополучных семей  - «Личный пример родителей»; - «Ответственность родителей за воспитание детей» | октябрь  февраль | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители |
| 7 | Оказать помощь в трудоустройстве родителей из неблагополучных семей через Центр занятости и др. учреждения | По мере необходимости | Соц. педагог, директор |
| 8 | Выяснение сети контактов семей: поиск второго родителя при его отсутствии, выявление ближайших родственников, возможных кандидатов в опекуны и приемные родители | По мере необходимости | Кл. руководители, соц. педагог |
| 9 | Оказание помощи в организации оздоровления детей из семей, попавших в ситуацию социального риска | В течение года | Соц. педагог |
| 10 | Обеспечить участие детей и родителей из семей, попавших в ситуацию социального риска, в мероприятиях на профориентационные темы | 4- я четверть | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, мастер-технолог |
| 11 | Контроль занятости детей из неблагополучных семей во внеурочное время | В течение года | Администрация,  кл. руководители. соц. педагог |
| 12 | Проведение цикла бесед с родителями из неблагополучных семей:  «Совместное проведение свободного времени»; - «Личный пример родителей»; - «Профилактика правонарушений»; - «Ответственность родителей за воспитание детей», - «Вредные привычки детей и родителей», - «Как помочь подростку не попасть под влияние табакокурения, алкоголя и наркотиков», - «Родителям о правах детей и обязанностях родителей»  - «Стили семейного воспитания». | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, инспектор ПДН ОМВД, участковый уполномоченный полиции |
| 13 | Проведение рейдов в неблагополучные семьи совместно с инспектором ПДН ОМВД, участковым уполномоченным полиции, КДН и ЗП, работниками органа опеки и попечительства | В течение года | Администрация, соц. педагог, кл. руководители, педагог-психолог |
| 14 | Организация встреч родителей (неблагополучные семьи) с представителями ПДН ОМВД, КДН и ЗП, участковым уполномоченным полиции | В течение года | Администрация,  соц. педагог |
| 15 | Приглашение родителей из неблагополучных семей на школьные мероприятия | В течение года, по плану работы | Кл. руководители, зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 16 | Вовлечение детей из неблагополучных семей в общественную жизнь школы:  - участие в туристических походах;  -участие в спортивных мероприятиях;  - участие в школьных праздниках, массовых мероприятиях. | В течение года, по плану работы | Кл. руководители, зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 17 | Оздоровление детей из неблагополучных семей в школьном лагере дневного пребывания «Эдельвейс», областных лагерях. | На каникулах | Администрация,  кл. руководители, соц. педагог |
| 18 | Посещение детьми из неблагополучных семей выставок, музеев. | По плану воспитательной работы | Кл. руководители |
| 19 | Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия совместно со специалистом отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, опеки и попечительства над несовершеннолетними администрации Первомайского района :   * посещение и проведение совместных родительских собраний. * совместное наблюдение за семьями «группы риска». * организация совместных с родителями мероприятий. * ведение деловой переписки, обмен информацией.   работа по выявлению детей в возрасте 6,5-18 лет, не получивших образование. | В течение уч. года | Соц. педагог, зам. директора по ВР, родительские комитеты, участковые педиатры, школьный уполномоченный по правам ребенка, специалисты по охране прав детства РОО |
| 20 | Приглашение родителей на семинары и заседания, организованные КДН и ЗП | По графику, по мере необходимости | Администрация, соц. педагог, педагог-психолог |
| 21 | Выездное заседание КДН и ЗП на базе школы. Приглашение родителей данной категории. | По мере необходимости | Соц. педагог, директор |
| 22. | Изъятие детей из неблагополучных семей. Определение детей в приют, инфекционную больницу. | По мере необходимости | Инспекторы ПДН ОМВД, органа опеки и попечительства, соц. педагог |
| 23. | Ознакомление родителей из неблагополучных семей с правами и обязанностями родителей по воспитанию детей | По мере необходимости | Директор, соц. педагог |
| 24 | Организация каникулярного времени, летнего отдыха учащихся. Трудоустройство на квотированные рабочие места через ЦЗН. | Май-июнь | Соц. педагог, специалисты ЦЗН |

***б) работа с опекунскими и приёмными семьями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обновить банк данных об опекунских и приёмных семьях школы | До 10 сентября | Соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Проводить контрольное обследование опекунских и приёмных семей | 2 раза в год | Кл. руководители, соц. педагог |
| 3 | Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение опекунских и приёмных семей | В течение года | Педагог-психолг, соц. педагог |
| 4 | Анализировать успеваемость учащихся с целью организации преодоления учебных затруднений | По итогам учебных четвертей | Администрация, кл. руководители, учителя-предметники |
| 5 | Круглый стол для опекунов и приёмных родителей «Поговорим о профессии» | Март-апрель | Педагог-психолог, кл. руководители. соц. педагог, зам. директора по ВР, мастер-технолог |
| 6 | Обеспечить участие детей, опекунов, приёмных родителей в мероприятиях на профориентационные темы | 4 четверть | Администрация, кл. руководители, зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 7 | Обследовать состояние жилья, закреплённого за несовершеннолетними, в микрорайоне школы | Август-сентябрь  март-апрель | Соц. педагог, кл. руководители |
| 8 | Собрать информацию о предварительном трудоустройстве учащихся-выпускников из опекунских и приёмных семей | Март-апрель | Кл. руководители |
| 9 | Выступить на занятии родительского университета с вопросом «Приёмная семья как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей» | Декабрь | Соц. педагог, инспектор по опеке и попечительству |
| 10 | Посещение семей подопечных детей | 2 раза в год | Кл. руководители, соц. педагог |
| 11 | Проведение рейдов совместно с инспектором по охране прав детей, опеке и попечительству | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители, инспекторы по охране прав детей, опеке и попечительству |
| 12 | Проведение мероприятий для лиц, заменяющих родителей:  - беседы;  - тематические консультации;  - круглые столы. | В течение учебного года | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 13 | Вовлечение детей из опекунских и приемных семей в общественную жизнь школы, класса:  - участие в школьных праздниках;  -участие в туристических походах;  культпоходы в кинотеатр, ЦРБ, РДК, СДК,музеи;  -участие в новогодних утренниках;  -участие в спортивных мероприятиях;  -участие в экскурсиях. | По плану воспитательной работыработы | Кл. руководители |
| 14 | Организация углубленного медосмотра детей из опекунских семей | 1 раз в год | Фельдшер |
| 15 | Оказание материальной помощи по результатам обследования ЖБУ | По мере необходимости | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 16 | Собрать информацию о летней занятости учащихся данной категории, оказание помощи в трудоустройстве на время летних каникул | Май-июнь | Кл. руководители, соц. педагог |

***в) работа с детьми-инвалидами и детьми с особенностями психо-физического развития***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обновить банк данных об учащихся-инвалидах, учащихся с особенностями психо-физического развития. Коррекция списка детей – инвалидов обучающихся в школе, проживающих в микрорайоне; | До 10 сентября | Соц. педагог, кл. руководители |
| 2. | Осуществление мероприятий по организации обучения детей – инвалидов в новом учебном году согласно рекомендациям медицинских комиссий, ПМПК | Август-сентябрь | Соц. педагог, кл. руководители, администрация |
| 3 | Принять участие в собеседовании с классными руководителями по работе с семьями, имеющими детей-инвалидов и детей с особенностями психо-физического развития | Октябрь | Администрация, соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР |
| 4 | Выполнение рекомендаций медицинских комиссий по индивидуальным программам реабилитации; | В течение года | Соц. педагог, кл. руководители, учителя-предметники, администрация |
| 5 | Проанализировать занятость детей данной категории в в кружках, факультативах, курсах по выбору | До 1 октября | Зам. директора по ВР |
| 6 | Вовлечение детей в творческие занятия по интересам, кружки, секции, организация каникулярного отдыха детей, содействие в трудоустройстве |  |  |
| 7 | Консультирование родителей по проблемам воспитания детей | В течение уч. года | Директор, соц. педагог, педагог-психолог |
| 8 | Анализировать успеваемость учащихся данной категории с целью организации преодоления учебных затруднений | По итогам учебных четвертей | Кл. руководители,  учителя предметники |
| 9 | Содействовать организации летнего отдыха детей данной категории | Апрель-май-июнь | Администрация |
| 10 | Организовать собеседование с родителями учащихся-выпускников данной категории на предмет своевременного прохождения медицинского освидетельствования для определения профессиональной пригодности | До 15 сентября | Директор, соц. педагог |
| 11 | Обеспечить участие детей и родителей из семей данной категории в мероприятиях на профориентационные темы | 4- я четверть | администрация |
| 12 | Консультирование по оказанию помощи в адаптации детям-инвалидам, детям с особенностями в психо-физическом развитии | Сентябрь-октябрь | Педагог-дефектолог, педагог-психолог, соц. педагог |
| 13 | Проведение бесед со сверстниками детей-инвалидов о проявлении такта в общении с детьми данной категории | Сентябрь | Кл. руководители, педагог-психолог |
| 14 | Организация досуга детей данной категории. Запись в кружки. | Сентябрь | Кл. руководители, соц. педагог |
| 15 | Посещение семей детей данной категории с целью определения помощи | Сентябрь, январь | Соц. педагог, кл. руководители |
| 16 | Индивидуальная коррекционная работа с учащимися по сглаживанию недостатков эмоционально-личностной сферы | В течение уч. года | Педагог-психолог |
| 17 | Проведение акции «Милосердие» (посещение на дому, вручение подарков) | Декабрь, май | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 18 | Привлечение детей данной категории к мероприятиям, проводимым в классе, в школе | По плану воспитательной работы | Кл. руководители |
| 19 | Диагностика уровня тревожности, самооценки, социального статуса | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 20 | Проведение цикла классных часов, направленных на освоение снятия психоэмоционального напряжения | Октябрь | Педагог-психолог |
| 21 | Организация оздоровления детей данной категории | По мере необходимости | Администрация,  соц. педагог |
| 22 | Изучение психологических особенностей детей | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 23 | Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими» | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 24 | Выполнение рекомендаций медицинских комиссий по индивидуальным программам реабилитации | В течение уч. года | Администрация, соц.педагог,учителя-предметники |

***г) работа по профилактике правонарушений и преступлений***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за посещаемостью учащимися занятий | Ежедневно | Соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Проанализировать занятость учащихся, стоящих на учете, в кружках, секциях, курсах по выбору и т. п. | Октябрь | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 3 | Обеспечить участие учащихся, стоящих на учете, во внеклассных, общешкольных, районных и других мероприятиях | В течение года, по плану воспитательной работы | Зам. директора по ВР, старшая вожатая, кл. руководители, соц. педагог |
| 4 | Анализировать успеваемость учащихся, стоящих на учёте, для организации им помощи в преодолении учебных затруднений | По итогам учебных четвертей | Кл. руководители, учителя-предметники |
| 5 | Обеспечить участие подростков данной категории в проведении единых дней профилактики | По плану работы Совета профилактики | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 6 | Обеспечить участие подростков данной категории в проведении декады правовых знаний | По плану | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители, учитель обществознания |
| 7 | Обеспечить участие подростков данной категории в проведении месячника правовых знаний | По отдельному плану | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители, учитель обществознания |
| 8 | Принять участие в проведении акции «Помоги ребёнку», операции «Подросток» | Декабрь-февраль  Май-сентябрь | Соц. педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР |
| 9 | Организовать встречи врача-нарколога с учащимися школы | В течение уч. года | Фельдшер, соц. педагог |
| 10 | Собрать информацию о предварительном трудоустройстве учащихся-выпускников данной категории | Апрель | Кл. руководители |
| 11 | Собрать информацию о летней занятости учащихся данной категории, оказание помощи в трудоустройстве на время летних каникул | Май-июнь | Кл. руководители, соц. педагог |
| 12 | Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета | В течение уч. года | Администрация, кл. руководители |
| 13 | Изучение интересов «трудных» подростков, запись в кружки и секции | Сентябрь | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 14 | Проведение общешкольных линеек и классных собраний, направленных на предупреждение противоправного поведения учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 15 | Проведение цикла бесед с учащимися «группы риска»:  - «Разговор о вредных привычках»  - «Правонарушение и ответственность»  - «Моя жизнь. Мои права»  - «Мое свободное время»  - «Соблазны и пути их преодоления» | Сентябрь  Ноябрь  Март  Декабрь  Май | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, директор, зам. директора по ВР |
| 16. | Организация встреч учащихся «группы риска» с с представителями органов ПДН ОМВД, КДНи ЗП, прокуратуры, районного суда, участковым уполномоченным полиции | В течение уч года | Администрация |
| 17 | Встречи с сотрудниками наркоконтроля | В течение учебного года | Соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 18 | Вовлечение «трудных»подростков в общественную жизнь школы:  - культпоходы, поездки;  - участие в турпоходах;  - участие в классных и школьных мероприятиях;  - участие в спортивных мероприятиях.. | По плану воспитательной работы | Кл. руководители, зам. директора по ВР, члены родительского комитета |
| 19 | Организация встреч с участковым уполномоченным полиции, направленных на предупреждение противоправного поведения | 1 раз в месяц | Директор, соц. педагог |
| 20 | Приглашение подростков с родителями на заседания Совета профилактики | По плану работы Совета профилактики | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 21 | Проведение работы по профориентации | 2-е полугодие | Администрация, мастер-технолог, педагог-психолог |
| 22 | Организация оздоровления «трудных» подростков в летнее время | Летние каникулы | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители |
| 23 | Коррекционная работа с подростками | В течение уч. года | Педагог-психолог, соц.педагог, зам. директора по ВР |
| 24 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально-дезадаптированных детей | В течение уч. года | Педагог-психолог |
| 25 | Обеспечить участие подростков «группы риска» в проведении единых дней профилактики правонарушений, декад и месячников правовых знаний | В течение уч. года | Кл. руководители, соц. педагог, зам. дир. по ВР |
| 26 | Проводить работу по охвату учащихся молодежным и детским общественным движением (как форма вовлечения подростков в полезную деятельность) | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель обществознания |
| 27 | Проводить систематически анализ и контроль по учету преступлений и правонарушений для выработки оптимальных мер реагирования | В течение уч. года | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 28 | Профилактические беседы с учащимися. | В течение учебного года | Директор, соц. педагог, педагог-психолог, зам. дир. по ВР, УВР, кл. руковод. |
| 29 | Цикл бесед и классных часов на тему: «Человек и здоровье»  «Сохрани здоровье ради будущего»  «Саморегуляция в конфликте»  «Разные формы общения между людьми» | В течение уч. года | Педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители, фельдшер, зам. директора по ВР |
| 30 | Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» | В течение уч. года | Соц. педагог, кл. руководители |
| 31 | Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка. Отчет в Отдел образования | Ежемесячно | Соц. педагог, кл. руководители, директор |
| 32 | Анкетирование: «Здоровый образ жизни.»  Беседа на тему: «Воспитание ценностного отношения к здоровью» | Декабрь  апрель | Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители  Фельдшер |

***д) Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на учёте***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Виды работ | | Сроки | | Ответственные | | |
| 1. | Ежедневный контроль за посещаемостью учащихся | |  | |  | | |
| 2. | Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся:  - изучение индивидуальных особенностей детей;  -изучение социально-бытовых условий;  -изучение социума по месту жительства. | | Сентябрь-октябрь | | Соц. педагог, кл. руководители | | |
| 3. | Проведение профилактических бесед с учащимися | |  | |  | | |
| 4. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет. | | Сентябрь, по мере постановки на учет | | Соц. педагог, кл. руководители | | |
| 5. | Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками | | В течение уч. года | | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог | | |
| 6. | Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков. | | В течение уч. года | | Кл. руководители | | |
| 7. | Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций. | | По мере необходимости | | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог | | |
| 8. | Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | | В течение уч. года | | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог, администрация | | |
| 9. | Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания. | | Сентябрь, в течение учебного года  по мере необходимости | | Соц. педагог, кл. руководители | | |
| 10. | Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на:  - Совете профилактики,  -МО классных руководителей,  -административном совете. | | В течение года | | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог, администрация | | |
| 11. | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на внутришкольном учете. | | В течение уч .года | | Соц. педагог, кл. руководители, | | |
| 12 | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | | В течение уч. года | | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог | | |
| 13. | Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | | 1 раз в четверть | | Кл. руководители, соц. педагог, пед.-психолог, директор, инсп. ПДН ОМВД | | |
| 14. | | | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | | 1 раз в месяц,  по мере необходимости | | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог |
| 15 | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия). | | В течение года | | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, зам. директора по ВР, учителя-предметники | | |
| 16. | Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности. | | по мере необходимости | | Педагог-психолог | | |
| 17. | Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | | В течение уч. года | | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, зам. директора по ВР, учителя-предметники | | |
| 18. | Беседа сотрудников ОМВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом. | | В течение года | | Соц. педагог, инспектор ПДН ОМВД, участковый уполномоченный полиции | | |
| 19. | Составление представлений на учащихся, находящихся в:   * трудной жизненной ситуации; * социально опасном положении; * учащихся «группы риска». | | В течение года по мере необходимости | | Соц. педагог, кл. руководители | | |
| 20. | Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях педагогического совета и Совета профилактики, Управляющего Совета школы | | По мере необходимости | | Директор, председатель УС школы, соц. педагог, кл. руководители | | |
|  | Взаимодействие с инспектором ПДН ОМВД, КДН и ЗП | |  | |  | | |
| 21. | Разбор и анализ конкретных ситуаций и рассмотрение вопросов о возможном лишении родительских прав, оформление опеки(попечительства) и т.д. | | По мере необходимости | | Администрация, школьный уполномоченный по правам ребёнка, соц. пед. | | |
| 22. | Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся. | | В течение уч. года | | Учителя-предметники, кл. руководители | | |
| 23. | Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.Володарский | | В течение уч. года | | Кл. руководители, ст. вожатый, зам. дир. по ВР | | |
| 24. | Учет занятости во внеурочное время учащихся | |  | |  | | |
| 25. | Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год. | | В течение уч. года | | Кл. руководители | | |
| 26. | Анкетирование учащихся на выявление уровня агрессивности, склонности к рискованному поведению, к употреблению ПАВ | | В течение года | | Педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители | | |

***е) Мероприятия по предупреждению пропусков у учащихся***

**Цель**: создание организационно-управленческих условий для реализации комплексной системы мероприятий  по предупреждению пропусков учебных занятий, предотвращению роста количества детей и подростков, не занятых учебой, оказанию организованной психолого-педагогической помощи детям и подросткам, находящимся в социально опасном положении.

**Система мер для разрешения проблемы:**

* Контроль за посещаемостью учебных занятий со стороны администрации, социального педагога, классных руководителей: учёт пропусков учебных занятий (в классном журнале, в журнале учета посещаемости), ежемесячный анализ информации по пропускам, на основе анализа планирование работы классного руководителя, учителей-предметников, социального педагога и педагога-психолога  с обучающимися и их родителями.
* Своевременное оповещение родителей о пропусках учебных занятий детьми.
* Оказание своевременной психолого-педагогической, социальной помощи.
* Совместные рейды социального педагога с классными руководителем, педагогом-психологом, участковым инспектором с целью выяснения причин непосещения детьми учебных занятий. Участие в рейдах членов родительского комитета ОУ.
* Обращение ОУ в надзорные организации с целью привлечения родителей к ответственности за бездействие в отношении несовершеннолетних пропускающих занятия без уважительной причины.
* Вовлечение учащихся в досуговую деятельность.
* Индивидуальная работа с ребенком и родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов | Сентябрь | Соц. педагог, Кл.рук. |
| 2 | Совещание с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий учащимися | Сентябрь-октябрь | Администрация  Соц. педагог, Пед-психолог  Кл.рук. |
| 3 | Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий | Ежедневно | Соц. педагог, кл.руковод. |
| 4 | Отчет по посещаемости учебных занятий обучающимися | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины | В течение года | Кл. рук.,Соц. педагог  Педагог-психолог |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, пропускающие учебные занятия без уважительной причины | В течение года | Кл. рук.,соц. педагог  Администрация |
| 8 | Участие в межведомственных акциях | По плану | Кл. рук.,соц. педагог  Администрация |
| 9 | Собеседование с классными руководителями о результатах профилактической работы | В течение года | Администрация |
| 10 | Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре | В течение года | Адм., кл.рук. |
| 11 | Предоставление информации об учащихся, пропускающие занятия без уважительной причины в РОО | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 12 | Привлечение родительской общественности, родительского комитета к работе по предупреждению пропусков занятий в школе обучающимися | В течение года | Соц. педагог, кл.рук.  Администрация |

***16.3. Методическая работа с педагогическим коллективом.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
|  | Совместное планирование воспитательной работы в школе. | Сентябрь. | Зам.дир. по ВР, соц. педагог, педагог-психолог |
|  | Выступление на педагогическом совете, с целью знакомства с планом социального педагога. | Август | Соц. педагог |
|  | Проведение тематических семинаров по профилактики правонарушений. | Октябрь – март | Педагог-психолог, соц. педагог, зам. директора по ВР |
|  | Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка. | Ноябрь – март. | Соц. педагог, кл. рук., зам. директора по ВР |
|  | Семинар классных руководителей: «Работа с семьей и детьми группы риска». | Декабрь | Зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог |
|  | Корректировка работы с педагогически запущенными детьми. | В течении года. | Соц. педагог, педагог-психолог |
|  | Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия. | В течении года. | Соц. педагог, педагог-психолог |
|  | Совместная работа по программе индивидуального психолого-педагогического сопровождения в учебном процессе детей с ОВЗ | В течение уч. года | Педагог-психолог, учителя-предметники |
|  | Лекторий «Формирование культуры общения». | Октябрь | Педагог-психолог |

***16.4. Мероприятия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | Участие во всех межведомственных операциях, акциях:   * Межведомственная комплексная оперативно-профилактическая акция «Сообщи, где торгуют смертью» * Май-август-сентябрь – операция «Подросток»; * Август-октябрь – акция «Сохрани жизнь себе и своему ребёнку» * Июль-август-сентябрь – акция «Соберем ребенка в школу» * Апрель, сентябрь – акция «Внимание – дети!» * Декабрь-февраль – акция «Помоги ребенку» * Ноябрь, январь, март – операция «Каникулы» * Декабрь, апрель – месячник по профилактике употребления ПАВ | В течение года | Педагог-психолог, кл. руководители.  социальный педагог, зам. директора по ВР, старшая вожатая, фельдшер |
| 2. | Совет профилактики  а) По плану.  б) Отчет кл. руководителей о проделанной работе с учащимися, состоящими на учете. | 1 раз в четверть | Администрация, социальный педагог, кл. руководители |
| 3. | ДЕНЬ ПРОФИЛАКТИКИ | Сентябрь  Январь  Апрель | Социальный педагог, классные руководители |
| 4. | Месячник профориентационной работы. | Март | Мастер-технолог |
| 5. | Неделя здоровья. | Апрель | Фельдшер, учитель-организатор ОБЖ, соц. педагог, зам. директора по ВР, воспит. ГПД, кл. рук. |

***16.5. Повышение профессионализма***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выступление на педсовете «Итоги работы школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и других негативных явлений среди несовершеннолетних » | Август | Соц. педагог |
| 2 | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагогов социальных | По мере поступления | Соц. педагог |
| 3 | Участие в районных мероприятиях, объединении педагогов социальных | По графику | Соц. педагог |
| 4 | Участие в подготовке и проведении педсоветов | По плану | Соц. педагог |
| 5 | Изучение новинок литературы, периодической печати по проблемам социально- педагогической деятельности | По мере поступления | Соц. педагог |
| 6 | Участие в работе районных семинаров, конференций, круглых столов | В течение уч. года | Соц. педагог, педагог-психолог, зам. дир. по ВР, ст. вожатая |

**16.6. *Работа школы в социуме. План работы с родителями обучающихся***

Цели и задачи работы с родителями обучающихся:

1. Установление контакта, общей благоприятной атмосферы общения с родителями учащихся.
2. Изучение воспитательных возможностей семей.
3. Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.
4. Вооружение родителей необходимыми для воспитания детей психолого-педагогическими знаниями и умениями, основами педагогической культуры.
5. Предупреждение наиболее распространенных ошибок родителей в воспитании детей.
6. Оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования.

Режим работы с родителями обучающихся:

1. Родительский педвсеобуч – ежемесячно в течение учебного года
2. Рабочие общешкольные родительские собрания – 2 раза в год (I-я, IV-я четверть).
3. Консультации для родителей – в течение года.
4. Классные родительские собрания (не реже 1 раза в четверть).

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Деятельность** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | сентябрь | Соц. педагог, кл. рук. |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Соц. педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 3. | Посещать квартиры неблагополучных семей. | В течение года | Соц. педагог, кл.рук. |
| 4. | Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей  -на Совете профилактики,  -на административных советах | В течение года | Соц. педагог,  Классные руководители. |
| 5. | Провести День семьи.  Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия – размышление для старшеклассников и родителей) | Май  апрель | Соц. педагог,  Зам директора по ВР |
| 6. | Оказывать помощь в организации  -летнего отдыха детей,  -бесплатного питания,  -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей,  -занятие в свободное время. | В течение года | Соц. педагог, администрация |
| 7. | Своевременно решать проблемы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | Соц. педагог, администрация |
| 8. | Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей. | Апрель, май | Кл.рук., социальный педагог |
| 9. | Родительский лекторий:  - «Профилактика правонарушений среди подростков»  - «Профилактика деструктивного поведения подростков – вовлечения в деструктивные субкультуры: «группы смерти», «группы убийц – колумбайн» и др. | По плану | Социальный педагог  Педагог-психолог |
| 10. | Посещение на дому детей из категории социально -незащищенных семей (опека, многодетные, неполные). | В течение года. | Социальный педагог  Классные руководители |
| 11. | Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»:  -Какие вы родители?  -Хорошие ли вы родители? | По плану классных руководителей | Социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители |
| 12. | Обобщение опыта семейного воспитания | май | Социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 13. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы | В течение уч. года | Социальный педагог Администрация школы |
| 14. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно в течение учебного года | Классные руководители, социальный педагог |
| 1. **Провести родительские собрания:**  * Родителей будущих первоклассников: * ФГОС: концепция, программы. * Знакомство с УМК. * Физиологические и психологические особенности первоклассников. * Единые требования к подготовке обучающихся в школу. | | Май  Август | Кл. руководители 1х кл |
| * Задачи на 2018-2019 учебный год: знакомство с педколлективом, ознакомление с учебными программами, информация об основных требованиях к учащимся, выборы родительских комитетов и членов Совета школы, организация питания учащихся. | | Сентябрь | Кл. руководители 1-х – 11-х классов |
| * Итоги первой четверти, планирование работы во второй четверти, об учебно-воспитательной работе на осенних каникулах. | | Октябрь | Кл. руководители, зам. директора по ВР, УВР. |
| * Анкетирование родителей о деятельности школы. * О планировании работы и отдыха на зимних каникулах. * О завершении второй четверти. Встречи с учителями-предметниками, подготовка к переводным и выпускным экзаменам. | | Декабрь | Кл. руководители 1-11-х кл.  Кл. рук. 9-11 классов  Кл. руковод. 9-11-х кл. |
| * Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся. | | Февраль,  по мере поступления документов | Кл. руководители 9-11 кл. |
| * Ознакомление с правилами для поступающих в ВУЗы. | | По мере поступления информации | Кл.. руководители 9-11 классов |
| * Подготовка к празднику последнего звонка и выпускному вечеру. * Итоги третьей четверти: освобождение от экзаменов, порядок окончания учебного года, организация трудовой практики учащихся, организация летнего отдыха учащихся. | | Апрель | Кл. руководители 1-11 классов |
| * Собрание родителей будущих первоклассников. * Итоговые родительские собрания по завершению учебного года. | | Май | Кл. руководители 1-11 классов |
| 1. **Общешкольные родительские собрания:**  * Отчет о работе Управляющего Совета школы за истекший период и выборы членов Управляющего Совета школы на 2019-2020 уч. год. * О задачах школы на новый учебный год. | | Сентябрь | Докладчик-председатель совета школы  Директор |
| * О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников школы. О приеме в 10-й класс. * О ремонте учебных кабинетов (кл-х комнат). * О порядке прохождения практики учащимися школы и летнем отдыхе. | | Апрель | Зам. директора школы по ВР, зам. директора по УВР. |
| 1. Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей-предметников с родителями. | | В течение года | Все учителя-предметники |
| 1. Организовать систематические встречи родителей учащихся, имеющих проблемы с учебой и посещением занятий, с заместителем директора по УВР, ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, инспектором ПДН ОМВД, участковым уполномоченным полиции, сотрудником наркоконтроля. | | В течение года | Кл. руководители, соц. педагог, директор, педагог-психолог, зам. директора по ВР, УВР. |
| 1. Изучить семьи, их роль в воспитании детей и подростков, на этой основе организовать дифференцированную работу с ними. | | В течение года | Кл. руководители, соц. педагог, педагог-психолог |
| 1. Привлекать родителей к организации воспитательной работы со школьниками, особенно в выходные дни (Ибадуллаева Г.Г., Ненашева И.И., Алмашев М.Д., Александров А.Н. и др.) | | В течение года | Кл. руководители, организатор |
| 1. В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание:  * Семьям, в которых только один родитель * Гражданам, выполняющим обязанности опекунов; * Семьям, неблагополучным в социально-педагогическом отношении; * Семьям беженцев. | | В течение года | Кл. руководители, соц. педагог. директор, педагог-психолог, зам. дир. по ВР. |
| 1. Обеспечить участие родителей в поддержании в школе надлежащего санитарно-гигиенического режима, в организации питания школьников. (Абазова Л.П., Кичатова И.А., Мазаева Е.С., Голубенко И.А., Ногинова Л.А.) | | В течение года | Кл. руководители, администрация |
| 1. Провести дни открытых уроков и встречи с педагогами. | | 1 раз в четверть | Организатор, соц. педагог, зам. директора по УВР. |
| Использовать силы родителей для реализации программ «Семья», «Культура», «Семьянин», «Здоровье», «Дети Первомайского района». | | В течение года | Организатор, соц. педагог, медработник кл. руководители. |

***16.7.План работы по профилактике правонарушений и преступлений***

***на 2019-2020 уч.г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Контроль за посещаемостью учащимися занятий | Ежедневно | Соц. педагог, кл. руководители |
| 2 | Проанализировать занятость учащихся, стоящих на учете, в кружках, секциях, курсах по выбору и т. п. | Октябрь | Зам. директора по ВР, соц. педагог |
| 3 | Обеспечить участие учащихся, стоящих на учете, во внеклассных, общешкольных, районных и других мероприятиях | В течение года, по плану воспитательной работы | Зам. директора по ВР, старшая вожатая, кл. руководители, соц. педагог |
| 4 | Анализировать успеваемость учащихся, стоящих на учёте, для организации им помощи в преодолении учебных затруднений | По итогам учебных четвертей | Кл. руководители, учителя-предметники |
| 5 | Обеспечить участие подростков данной категории в проведении единых дней профилактики | По плану работы Совета профилактики | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 6 | Обеспечить участие подростков данной категории в проведении декады правовых знаний | По плану | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители, учитель обществознания |
| 7 | Обеспечить участие подростков данной категории в проведении месячника правовых знаний | По отдельному плану | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители, учитель обществознания |
| 8 | Принять участие в проведении акции «Помоги ребёнку», операции «Подросток» | Декабрь-февраль  Май-сентябрь | Соц. педагог, кл. руководители, зам. директора по ВР |
| 9 | Организовать встречи врача-нарколога с учащимися школы | В течение уч. года | Фельдшер, соц. педагог |
| 10 | Собрать информацию о предварительном трудоустройстве учащихся-выпускников данной категории | Апрель | Кл. руководители |
| 11 | Собрать информацию о летней занятости учащихся данной категории, оказание помощи в трудоустройстве на время летних каникул | Май-июнь | Кл. руководители, соц. педагог |
| 12 | Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета | В течение уч. года | Администрация, кл. руководители |
| 13 | Изучение интересов «трудных» подростков, запись в кружки и секции | Сентябрь | Педагог-психолог, кл. руководители |
| 14 | Проведение общешкольных линеек и классных собраний, направленных на предупреждение противоправного поведения учащихся | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР, кл. руководители |
| 15 | Проведение цикла бесед с учащимися «группы риска»:  - «Разговор о вредных привычках»  - «Правонарушение и ответственность»  - «Моя жизнь. Мои права»  - «Мое свободное время»  - «Соблазны и пути их преодоления» | Сентябрь  Ноябрь  Март  Декабрь  Май | Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог, директор, зам. директора по ВР |
| 16. | Организация встреч учащихся «группы риска» с с представителями органов ПДН ОМВД, КДНи ЗП, прокуратуры, районного суда, участковым уполномоченным полиции | В течение уч года | Администрация |
| 17 | Встречи с сотрудниками наркоконтроля | В течение учебного года | Соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 18 | Вовлечение «трудных»подростков в общественную жизнь школы:  - культпоходы, поездки;  - участие в турпоходах;  - участие в классных и школьных мероприятиях;  - участие в спортивных мероприятиях.. | По плану воспитательной работы | Кл. руководители, зам. директора по ВР, члены родительского комитета |
| 19 | Организация встреч с участковым уполномоченным полиции, направленных на предупреждение противоправного поведения | 1 раз в месяц | Директор, соц. педагог |
| 20 | Приглашение подростков с родителями на заседания Совета профилактики | По плану работы Совета профилактики | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 21 | Проведение работы по профориентации | 2-е полугодие | Администрация, мастер-технолог, педагог-психолог |
| 22 | Организация оздоровления «трудных» подростков в летнее время | Летние каникулы | Зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители |
| 23 | Коррекционная работа с подростками | В течение уч. года | Педагог-психолог, соц.педагог, зам. директора по ВР |
| 24 | Психолого-педагогические консультации с родителями социально-дезадаптированных детей | В течение уч. года | Педагог-психолог |
| 25 | Обеспечить участие подростков «группы риска» в проведении единых дней профилактики правонарушений, декад и месячников правовых знаний | В течение уч. года | Кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР |
| 26 | Проводить работу по охвату учащихся молодежным и детским общественным движением (как форма вовлечения подростков в полезную деятельность) | В течение уч. года | Зам. директора по ВР, ст. вожатая, учитель обществознания |
| 27 | Проводить систематически анализ и контроль по учету преступлений и правонарушений для выработки оптимальных мер реагирования | В течение уч. года | Директор, соц. педагог, кл. руководители |
| 28 | Профилактические беседы с учащимися. | В течение учебного года | Директор, соц. педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР, УВР, кл. руководители |
| 29 | Цикл бесед и классных часов на тему: «Человек и здоровье»  «Сохрани здоровье ради будущего»  «Саморегуляция в конфликте»  «Разные формы общения между людьми» | В течение уч. года | Педагог-психолог, соц. педагог, кл. руководители, фельдшер, зам. директора по ВР |
| 30 | Систематическая работа со списком и картотекой учащихся «группы риска» | В течение уч. года | Соц. педагог, кл. руководители |
| 31 | Внутришкольный учет детей, уклоняющихся от учебы и склонных к нарушениям общественного порядка. Отчет в Отдел образования | Ежемесячно | Соц. педагог, кл. руководители, директор |
| 32 | Анкетирование: «Здоровый образ жизни.»  Беседа на тему: «Воспитание ценностного отношения к здоровью» | Декабрь  апрель | Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители  Фельдшер |