

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «Володарская СОШ»

протокол от 30.03.2020 г. № 5



Утверждаю:

директор МАОУ «Володарская СОШ»
Трофимова Г.Е.

Приказ от 30.03.2020 г. №33

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Володарская средняя общеобразовательная школа" Первомайского района Оренбургской области (МАОУ «Володарская СОШ»)

Порядок проведения промежуточной аттестации МАОУ «Володарская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области в условиях действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Володарская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области» (далее - МАОУ «Володарская СОШ») в условиях действия ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) разработан на основе следующих нормативных документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 года №1015, с изменениями от 17 июля 2015 года №734);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 года № 373, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года №1897, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями и дополнениями);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года №189, с изменениями от 29.06.2011 г. № 85, от 25.12.2013 № 72, от 24.11.2015 № 81);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 года №816);
- Рекомендации об организации образовательного процесса в 2019/20 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

в организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного и общего образования (письмо Минпросвещения России от 08 апреля 2020 года № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»).

1.2. «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Володарская СОШ» утвержденное приказом от «29» августа 2018 г. № 117/3 в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Володарская СОШ» в период действия ограничительных мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции не применяется.

1.3. Порядок регламентирует проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования в условиях реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и применяется только в период действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.4. Цели проведения промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы уровня общего образования, соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка образовательных достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы и спланировать работу по их устранению;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в условиях действия ограничительных мер по профилактике и предупреждению распространения коронавирусной инфекции и реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию в 1-11 классах, годовую промежуточную аттестацию в 1-11 классах.

2. Особенности проведения промежуточной аттестации в 1-8-х, 10-х классах

2.1. На уровне начального общего образования промежуточная аттестация учащихся проводится по всем предметам учебного плана в дистанционной форме с 20.04. по 21. 05. 2020 г. Во 2 – 4 классах, результат фиксируется в классном журнале с пометкой «Промежуточная аттестация». Отметки за 4 четверть и учебный год выставляются до 29 мая. Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов проводится с учетом всех образовательных достижений обучающегося за учебный год без выставления отметок всем предметам учебного плана в дистанционной форме с 20.04. по 21. 05. 2020 г.

2.2. Промежуточная аттестация в 5-8,10 классах проводится в дистанционной форме с 20.04. по 21. 05. 2020 г. по всем предметам учебного плана, результат фиксируется в классном журнале с пометкой «Промежуточная аттестация»

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов осуществляется:

- в дистанционной форме по всем предметам учебного плана и фиксируется в виде отметки «5», «4», «3», «2». Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 45 минут (2-8 классы) и 90 минут (10 классы).

Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах

Первый лист оформляется:

Промежуточная аттестация по (указывается предмет)

(тестирование)

Обучающейся/гося ____ класса

МАОУ «Володарская СОШ»

ФИ

дата проведения

2.4. Отметка за 4 четверть определяется как среднее арифметическое всех полученных в течение 4 четверти отметок по предмету и округляется до целого числа в соответствии с правилами

математического округления. Основанием для выставления итоговой отметки:

- за 4 четверть является наличие у обучающегося;
- по предметам, которые изучаются в объеме 1 - 2 часа в неделю - не менее трех отметок;
- по предметам, которые изучаются в объеме 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок;
- за учебный год – является наличие у обучающегося отметок за 1- 4 четверти.

При выставлении годовых отметок во 2-8, 10 классах считать определяющими результаты, полученные в период обучения с сентября 2019 года по март 2020 года.

Учитель имеет право учитывать результаты 4-ой четверти в пользу ученика при условии 100% выполнения программного материала обучающимся.

2.5. Обучающийся должен ликвидировать пробелы в знаниях и предоставить учителю-предметнику учебный материал в срок до 29 мая 2020 года дистанционно.

Учитель-предметник оценивает и выставляет в электронный журнал отметки за те даты, за которые обучающийся не предоставил работы.

2.6. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Итоги обучения в условиях действия ограничительных мер и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных ресурсов фиксируются в электронном журнале на сайте МАОУ «Володарская СОШ». Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах обучения обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников в любых доступных формах.

2.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся 9 класса

3.1. Для обучающихся 9 класса промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в дистанционной форме с 20.04. по 21. 05. 2020 г., результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана - тестирование продолжительностью 90 минут.

3.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 9 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

3.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

3.5. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах

Первый лист оформляется:

Промежуточная аттестация по (указывается предмет)

(тестирование)

Обучающейся/гося 9 класса

МАОУ «Володарская СОШ»

ФИ

дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

3.6. Отметка за проверочные работы на промежуточной аттестации по предметам учебного плана выставляется в отдельную графу электронного классного журнала с пометкой «промежуточная аттестация» и учитывается при выставлении отметки за 4 четверть.

4. Особенности проведения итоговых проверочных работ на промежуточной аттестации для обучающихся 11 класса

4.1. Для обучающихся 11 класса проводятся итоговые проверочные работы по всем предметам учебного плана в дистанционной форме с 20.04. по 21. 05. 2020 г., результаты которой

признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации: тестирование продолжительностью 90 минут.

4.3. Перед проведением проверочных работ обязательно проводится консультация для учащихся. При проведении итоговых проверочных работ в 11 классе в дистанционной форме создаются условия, позволяющие обеспечить объективность полученных результатов.

4.4. Начало проверочных работ по предмету: 10.00, продолжительность составляет 90 минут.

4.5. Отметка за проверочные работы по предметам учебного плана на промежуточной аттестации выставляется в отдельную графу электронного классного журнала с пометкой «Промежуточная аттестация» и учитывается при выставлении отметки за второе полугодие.

4.6. Обучающиеся выполняют работу на двойных тетрадных листах

Первый лист оформляется:

Промежуточная аттестация по (указывается предмет)

(тестирование)

Обучающейся/гося 11 класса

МАОУ «Володарская СОШ»

ФИ

дата проведения

Работа выполняется на 2-4 страницах листов.

5. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов

5.1. Аттестационный материал по предмету для проведения промежуточной годовой аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету, с использованием программного материала, изученного за учебный год.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО (до 20 марта), согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область (до 22 марта) и утверждается директором школы (22 марта).

5.3. Экзаменационный материал, защищенный паролем, за сутки до проведения промежуточной аттестации по предмету размещается в ИСОУ «Виртуальная школа». Обучающиеся получают пароль в день проведения работы.

5.4. По окончании написания работы обучающиеся, не покидая конференцию, незамедлительно передают посредством прикрепления работы в ИМОУ «Виртуальная школа», электронной почты, сообщений в Мессенджере.

5.5. Экзаменационная комиссия в тот же день осуществляет проверку работ, оформляет протокол. Протоколы результатов экзаменов и текст экзаменационной работы хранятся в течение 5 лет.

6. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

6.1. Комиссия, проводящая промежуточную аттестацию, утверждается приказом директора Школы.

6.2. Аттестационная комиссия для промежуточного контроля состоит из 3 человек: экзаменующего учителя, председателя экзаменационной комиссии и ассистента, при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие специалиста Учредителя, представителя Управляющего совета образовательного учреждения, директора школы.

6.3. Присутствующие фиксируются в протоколе экзамена как наблюдатели.

6.4. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия оценки знаний учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

6.5. Функции аттестационной комиссии:

- Проверяет письменные аттестационные работы учащихся в установленном порядке, заносит в протокол (Приложение № 1) результаты.
- Исключает случаи неэтичного поведения учащихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестационных испытаний.
- Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

6.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность оценки письменных ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами.

6.7. Сдаёт анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральным государственных образовательных стандартов.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся, учитель, преподающий предмет в классе, члены экзаменационной комиссии. Права несовершеннолетнего учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.3. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

7.4. Учащиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

8.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

8.2. С целью урегулирования конфликтов, возникающих при проведении промежуточной аттестации в школе на период проведения промежуточной аттестации ежегодно создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия состоит не менее чем из 4 человек. Состав комиссии и распределение полномочий утверждается приказом директора по школе.

8.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8.4. Решение в обязательном порядке исполнения решения доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

8.5. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих

инстанциях.

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 2019- 2020 учебном году

Клас _____Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации

(Ф.И.,причина) _____

Время начала аттестации Время окончания аттестации

[illegible]

Дата _____ 2020 г.

Учитель-предметник _____
(подпись)

Учитель – ассистент _____
(подпись)