

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным комитетом
МАОУ «Володарская СОШ»
протокол от 30.03.2020 № 33а

Утверждаю:
директор МАОУ «Володарская СОШ»
Трофимова Г.Е.



Приказ от 30.03.2020 №35/3

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Володарская средняя общеобразовательная школа" Первомайского района Оренбургской области
(МАОУ «Володарская СОШ»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ

(на период дистанционного и /или электронного обучения)

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края, приказами и распоряжениями управления образования муниципального образования и администрации школы, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы. Учитель соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», в Конвенции о правах ребенка.

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 г. N0463/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. N0 46. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. N 92.

1.3. Действие настоящей инструкции распространяется на всех учителей школы, обеспечивающих дистанционную поддержку образования.

1.4. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.6. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР. Контроль за его деятельностью осуществляет администрация школы.

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

- 2.1. Обучение детей с учетом специфики преподаваемого предмета и дистанционной формы обучения;
- 2.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, осознанному выбору и последующему усвоению учеником образовательных программ.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Применение одной или нескольких платформ дистанционного ресурса в качестве основного инструмента в учебном процессе.
- 3.2. Проведение дистанционных занятий согласно календарно-тематическому планированию и учебному плану школы на основе интеграции педагогических и информационных технологий.
- 3.3. Начальная подготовка обучаемых в области информационных технологий (введение в дистанционное обучение).
- 3.4. Реализация применяемых в период дистанционного и /или электронного обучения образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Использование разнообразных приёмов, методов и средств обучения в соответствии с возможностями обучающихся.
- 3.6. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.
- 3.7. Осуществление индивидуальной работы по обучению обучающихся, направленной на их максимальную адаптацию в дистанционную образовательную среду.
- 3.8. Проведение индивидуальных консультационных занятий в он-лайн и ИФ-лайн режимах, способом телефонной связи.
- 3.9. Своевременное оповещение классных руководителей, ответственного за организацию дистанционного обучения в школе о проблемных ситуациях (нарушении дисциплины, снижение активности, нежелании авторизоваться, использовании Интернета в не учебных целях, технических неполадках и т.п.).
- 3.10. Своевременное оповещение администрации школы об использовании в образовательном процессе учебных программ, не утвержденных в образовательной программе школы.
- 3.11. Регулярное рецензирование работ обучающихся.
- 3.12. Ведение в установленном порядке документации образовательного процесса, согласно требованиям администрации школы.
- 3.13. Представление администрации школы отчетных данных ежемесячно не позднее первого числа каждого месяца, следующего за отчётным.
- 3.14. Систематическое повышение своей профессиональной квалификации.
- 3.15. Участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе.
- 3.16. Поддержка постоянной связи с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), а также с сетевым педагогом по предмету, осуществляющим дистанционное образование.
- 3.17. Разрешает доступ администрации и работников, курирующих вопросы дистанционного обучения, на личные странички в целях контроля и оценки своей деятельности.
- 3.18. Принимает участие в разработке и адаптации образовательных ресурсов.

4. Права

Учитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом РФ.

5. Ответственность

Учитель несет ответственность за:

- 5.1. Нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законом Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, законных распоряжений заместителя директора по УВР и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психологическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности «Учитель» :

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.
- 6.2. Получает от администрации школы оборудование и материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам дистанционного образования с администрацией, педагогическими работниками школы, с сетевым педагогом.