

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Володарская средняя общеобразовательная школа" Первомайского района Оренбургской области
(МАОУ «Володарская СОШ»)

ПРИКАЗ

Об утверждении состав комиссии и регламента работы комиссии по комплектованию десятых профильных классов в МАОУ «Володарская СОШ» в 2020 году

40

Номер приказа

27.04.2020 г.

Дата составления

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области от 23.04.2020 года №01-21/689 «Об утверждении порядка комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2020 году», приказом МАОУ «Володарская СОШ» от 27.04.2020 г. №39 «Об утверждении порядка комплектования десятых профильных классов в МАОУ «Володарская СОШ» в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по комплектованию десятых профильных классов в МАОУ «Володарская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить регламент работы комиссии по комплектованию десятых профильных классов в МАОУ «Володарская СОШ» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю директора Рыбкиной О.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «Володарская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок: до 01.05.2020

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Прудникова А.А.

Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Володарская средняя общеобразовательная школа»:

Г.Е.Трофимова



Приложение 1
к приказу МАОУ «Володарская СОШ»
«Об утверждении состава комиссии и регламента работы
комиссии по комплектованию десятых профильных
классов в МАОУ «Володарская СОШ» в 2020 году»
от 27.04.2020 г. №40

Состав комиссии по комплектованию десятых профильных классов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Володарская средняя
общеобразовательная школа" Первомайского района Оренбургской области
(МАОУ «Володарская СОШ») в 2020 году

- | | | |
|----|--|--|
| 1. | Трофимова
Галина
Евгеньевна | – директор МАОУ «Володарская СОШ» Первомайского
района Оренбургской области, председатель Комиссии |
| 2. | Прудников Амир
Александрович | – заместитель директора МАОУ «Володарская СОШ»,
учитель физики, член Комиссии |
| 3. | Садчикова Юлия
Николаевна | – руководитель школьного методического объединения
учителей гуманитарного цикла, член Комиссии |
| 4. | Яковлева
Елена Борисовна | – руководитель школьного методического объединения
учителей математики, член Комиссии |
| 5. | Пузырёва Вера
Викторовна,
учитель биологии | – руководитель школьного методического объединения
учителей естественно-научного цикла, член Комиссии |
| 6. | Рыбкина Оксана
Владимировна | – заместитель директора МАОУ «Володарская СОШ»,
учитель информатики, член Комиссии |
| 7. | Горбункова
Альфия
Равильевна | – педагог-психолог МАОУ «Володарская СОШ»
Первомайского района Оренбургской области, член
Комиссии |

Приложение 2
к приказу МАОУ «Володарская СОШ»
«Об утверждении состава комиссии и регламента
работы комиссии по комплектованию десятых
профильных классов в МАОУ «Володарская
СОШ» в 2020 году» от 27.04.2020 г. №40

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Володарская средняя
общеобразовательная школа" Первомайского района Оренбургской области
(МАОУ «Володарская СОШ»)

Регламент работы комиссии по комплектованию десятых профильных классов
в 2020 году

Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области от 23.04.2020 года №01-21/689 «Об утверждении порядка комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2020 году».

1. Прием обучающихся в десятые профильные классы осуществляется комиссией в соответствии Порядком комплектования десятых профильных классов в МАОУ «Володарская СОШ».
2. Время и место работы приёмной комиссии: с 15 по 30 августа 2020 года, с 10.00 до 15.00 часов, библиотека МАОУ «Володарская СОШ».
3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс приёмная комиссия принимает от родителей (законных представителей) выпускников девятых классов следующие документы:
 - заявление о зачислении в профильный класс на имя директора ОУ (приложение 1);
 - согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
 - аттестат об основном общем образовании;
 - выписку из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае, если выпускник переходит в другую ОО) по утвержденной форме (приложение № 1 к порядку комплектования десятых профильных классов в МАОУ «Володарская СОШ»);
 - портфолио учебных достижений за восьмой-девятый классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).
4. Документы, представленные в ОУ родителями (законными представителями), регистрируются секретарем ОУ в журнале регистрации документов.
5. После регистрации документов заявителю выдается расписка (приложение 3), содержащая следующую информацию:
 - входящий номер заявления;
 - перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;
 - контактный телефон для получения информации;
 - телефон МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области».
5. Представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии по комплектованию десятых классов.
6. По результатам рассмотренных документов Комиссия принимает решение о зачислении выпускника основной школы в десятый профильный класс.

7. Принятое решение оформляется протоколом заседания приемной комиссии и доводится до сведения заявителя в течение трёх дней с момента подачи документов.
8. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора руководителю ОУ разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.
9. По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе. Руководитель ОУ несёт персональную ответственность за достоверность представленной информации.
10. В зачислении в десятый профильный класс МАОУ «Володарская СОШ» может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений.
11. Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя ОУ (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайте МАОУ «Володарская СОШ».

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Володарская средняя общеобразовательная
школа» Первомайского района Оренбургской
области (МАОУ «Володарская СОШ»)
Трофимовой Г.Е.

(ФИО обучающегося, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

зарегистрированного по адресу: _____

(населенный пункт, улица, № дома, квартиры)

контактный телефон: _____
(сотовый, стационарный – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в 10 класс МАОУ «Володарская СОШ» на
_____ профиль.

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МАОУ «Володарская СОШ», основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а):

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации(*)

(дата подачи заявления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден. В случае изменения каких-либо данных, обязуюсь предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует весь период обучения.

Заявление № _____

Дата приёма заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____
(Наименование, серия и номер)

(Дата выдачи, организация выдавшая документ)

(Дата рождения, место рождения)

являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Володарская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района Оренбургской области (далее – оператор), расположенному по адресу: Оренбургская область, Первомайский район, п. Володарский, ул. Молодёжная, д. 4а, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом Первомайского района единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольное образовательное учреждение, до выпуска из учреждений общего, начального и среднего профессионального образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

■ Данные о детях:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Пол _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Родной язык _____

Телефон мобильный _____

Документы:

Свидетельство о рождении (паспорт):

Серия _____

Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении
(паспорт) _____

№ медицинского полиса _____

№ страхового полиса _____

Регистрация:

Тип регистрации _____

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Телефон домашний _____

Семья:

Братья и сестры _____

Социальные условия:

Жилищные условия _____

Материальное положение _____

Родители:

▪ **Отец:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

▪ **Мать:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

▪ **Опекун (попечитель):**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательное учреждение МАОУ «Володарская СОШ», МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области», Управление по образованию и делам молодёжи Оренбургской области.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почёта, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством учащихся.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъёмки учащегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись: _____ / _____ /

Расписка

**в получении документов при приеме заявления для обучения в десятом профильном
классе МАОУ «Володарская СОШ» Первомайского района Оренбургской области**

от гр. (Ф.И.О.) _____

г.р. _____

регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления в ОУ:

	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1.	Заявление о приеме в ОУ		
2.	Согласие на обработку персональных данных		
3.	Паспорт (свидетельство о рождении)		
4.	Справка о регистрации по месту жительства		
5.	Аттестат об основном общем образовании установленного образца		
6.	Личное дело учащегося		
7.	Портфолио учебных достижений за восьмой-девятый классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).		
8.			

Контактные телефоны для получения информации:

- 8(35348) 4-01-88 – Прудников Амир Александрович заместитель директора МАОУ «Володарская СОШ»;
- 8(35348) 3-14-79 - Елешева Алия Султановна - начальник отдела дошкольного и общего образования МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области»

Срок уведомления о зачислении в десятый профильный класс: _____

Документы сдал:

Подпись _____ (_____)

Дата _____

Документы принял:

Подпись _____ (_____)

Дата _____