**Результат предоставления услуги**

1. Результатами предоставления услуги являются:
2. В случае подачи заявления лично в образовательную организацию:
* предоставление доступа к информации о текущей успеваемости учащегося лицу, указанному в заявлении на прием документов и формирование доступа к информации о текущей успеваемости учащегося (форма заявления приведена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту);
* однократное предоставление информации о текущей успеваемости учащегося (форма заявления приведена в приложении №1 к настоящему Административному регламенту);
* прекращение доступа к информации о текущей успеваемости учащегося через ЕПГУ и региональный портал (форма заявления приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту);
* мотивированный отказ в предоставлении доступа (форма уведомления приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту);
* предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в электронном виде через ЕПГУ и региональный портал.

 Результат предоставления услуги, требующий письменного уведомления ОО, оформляется на официальном бланке муниципальной ОО за подписью директора ОО либо лица, его замещающего (далее – документ, являющийся результатом предоставления услуги).

1. В случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ/региональный портал:

 – предоставление доступа к информации о текущей успеваемости учащегося лицу, указанному в заявлении на прием документов и формирование доступа к информации о текущей успеваемости учащегося (в соответствии с формой заявления, представленной на ЕПГУ/региональном портале);

* прекращение доступа к информации о текущей успеваемости учащегося через ЕПГУ и региональный портал (в соответствии с формой заявления, представленной на ЕПГУ/региональном портале);
* мотивированный отказ в предоставлении доступа;
* предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в электронном виде через ЕПГУ и региональный портал.

**Срок предоставления услуги**

1. Услуга предоставляется в следующие сроки:
* при обращении с заявлением, в котором указана необходимость регистрации на ЕПГУ [https://esia.gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru) для получения информации о текущей успеваемости учащегося (заявление можно подать на личном приеме в учреждении и через ЕПГУ/Региональный портал) обеспечение доступа к электронному дневнику осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги;
* при обращении с заявлением на однократное предоставление информации о текущей успеваемости учащегося информация о результате предоставления услуги предоставляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги.

 Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося осуществляется с момента получения заявителем доступа к электронному дневнику до появления оснований, указанных в пункте 17 Административного регламента.